

Komunikat do Aplikantów notarialnych Izby Notarialnej we Wrocławiu
Wszystkie roczniki

Zmiana patrona/sporzządzanie projektów

Wyznaczony uchwałą Rady patron nie może sam zwolnić się ze swoich obowiązków - patronat trwa do czasu podjęcia przez Radę uchwały o wyznaczeniu aplikantowi nowego patrona i zwolnieniu dotychczasowego.

Zmiana trybu aplikacji z pozaetatowej na etatową na u tego samego notariusza nie wymaga nowej uchwały Rady. **Należy jednak o zmianie trybu aplikacji zawiadomić Radę, gdyż tryb ma znaczenie w kwestii nieobecności aplikanta na zajęciach.**

Aplikant powinien wystąpić do Rady o wyrażenie zgody na zmianę patrona przed faktyczną zmianą. W przypadku zamiaru zmiany patrona aplikant jest zobowiązany wystąpić z odpowiednim wnioskiem do Rady, załączając do wniosku zgody obu patronów (dotychczasowego i nowego) oraz projekty sporządzone u dotychczasowego patrona wraz z recenzjami (w wyjątkowych sytuacjach projekty mogą być dostarczone później, maksymalnie miesiąc po zakończeniu praktyki u dotychczasowego patrona) oraz opinią patrona z przebiegu aplikacji.

Wniosek o zmianę patrona aplikant jest zobowiązany złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, biorąc pod uwagę fakt, że RIN jako organ kolegialny pracuje na posiedzeniach. Zbyt późne złożenie wniosku powoduje przedłużenie patronatu u dotychczasowego patrona, a w niektórych przypadkach może prowadzić do „przerwy” w aplikacji, której w żaden sposób nie da się uzupełnić.

Aplikanci zmieniający patronów w trakcie aplikacji, są zobowiązani **w terminie miesiąca od zakończenia praktyki u dotychczasowego patrona**, przedłożyć w biurze RIN pisemną opinię tegoż patrona, a ponadto posiadać uzupełniony i podpisany przez patrona dzienniczek aplikanta w zakresie kontaktów z patronem (aplikanci pozaetatowi). Wraz z opinią należy złożyć projekty aktów notarialnych i innych czynności wraz z podpisanymi przez dotychczasowego patrona recenzjami projektów oraz wypełnionym i podpisanym oświadczeniem aplikanta oraz tematycznym zestawieniem przekazywanych projektów czynności wg załączonego wzoru.

Aplikanci nie zmieniający patronów powinni zachować i odpowiednio zabezpieczyć przed przypadkową utratą przygotowywane na bieżąco projekty aktów notarialnych i innych czynności wraz z podpisanymi przez patrona recenzjami. Projekty te wraz z recenzjami patronów będą podlegały przekazaniu do RIN - pierwsza część do końca czerwca III roku aplikacji, druga część do końca czerwca IV roku aplikacji.

not. Beata Mizia-Muc, not. Anna Konopnicka-Pęk
Kierownicy Szkolenia Aplikantów