

Informujemy, że zajęcia w roku szkoleniowym 2022 rozpoczną się zgodnie z przyjętymi harmonogramami i ogłoszonym pod koniec grudnia 2021 roku planem zajęć.

Z uwagi na sytuację epidemiczną zajęcia na razie będą się odbywać w trybie online, przy pomocy platformy edukacyjnej EDUKLIK. Poniżej informacja na temat szkolenia online.

O powrocie do zajęć stacjonarnych zostaną Państwo powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.

Prosimy o zapoznanie się z komunikatami zamieszczonymi na stronie internetowej Izby Notarialnej we Wrocławiu w zakładce STREFA DLA APLIKANTA.

Po rozpoczęciu zajęć otrzymają Państwo dzienniczki aplikanta notarialnego.

Not. Maria Dworak

Not. Beata Mizia- Muc

Kierownicy Szkolenia Aplikantów

### Zajęcia online

Zajęcia/spotkania na odległość – procedura

1. Przed każdymi zajęciami/spotkaniem na odległość (najpóźniej w dniu poprzedzającym) uczestnicy otrzymają z biura RIN mail z linkiem do klasy i hasłem; link będzie aktywny na 40 min. przed spotkaniem.

2. Jeśli uczestnik nie otrzyma w terminie wskazanym w pkt 1 wiadomości e-mail z linkiem do klasy i hasłem, powinien się niezwłocznie skontaktować telefonicznie lub mailowo z biurem RIN, a w dniach wolnych od pracy – z firmą EDUKLIK (kontakt@eduklik.pl).

3. Konieczność logowania się uczestników pod swoim imieniem i nazwiskiem, najlepiej zaczynając od nazwiska. Podczas logowania się, na pytanie: „jak chcesz uczestniczyć w spotkaniu?” należy wybrać „używam mikrofonu”. Osoby, które zaznaczą „tylko słucham” będą uznane za nieobecne na zajęciach. Przed rozpoczęciem zajęć online wszyscy aplikanci potwierdzili, że są sprzętowo do zajęć przygotowani, nikt nie zgłaszał braku mikrofonu. Podczas zajęć wszyscy powinni uczestniczyć w ankietach, odpowiadać na pytania wykładowcy. Wykładowca ma prawo nie zaliczyć obecności osobie znajdującej się na liście uczestników, jednak nie wykazującej aktywności w czasie zajęć.

4. Dla zapewnienia dobrej jakości połączenia włączanie kamer jest możliwe tylko w przypadkach sprawdzania obecności lub chęci zadania pytania. Należy zadbać o ciszę w otoczeniu, ponieważ będzie bardzo trudno o zrozumienie prowadzącego przy większej liczbie mówiących, zalecamy by wyłączać mikrofon i włączać go przy chęci zabrania głosu w dyskusji.

5. Zgodnie z umowami z wykładowcami, zakazane jest nagrywanie lub jakiegokolwiek inne utrwalanie zajęć.

6. Obecność będzie sprawdzana analogicznie do podpisywania list obecności na tradycyjnych zajęciach.